



联合国教育、
科学及文化组织

教科文组织
联系学校

教科文组织联系学校网络

国家协调员指南



教科文组织联系学校网络

国家协调员指南

教科文组织教育部门

教育是教科文组织工作的重中之重，它既是一项基本人权，也是建设和平推动可持续发展的基础。教科文组织是主管教育的联合国专门机构，其教育部门在全球和地区的教育领域发挥领导作用，致力于加强各国教育体系并通过教育应对当今的全球挑战，尤为重视性别平等和非洲。

2030年全球教育议程

教科文组织作为主管教育的联合国专门机构，负责领导并协调2030年教育议程——旨在通过17项可持续发展目标在2030年前消除贫穷的全球运动的一部分。教育既是实现各项可持续发展目标的关键，同时自身也是单独一项目标（可持续发展目标4），即“确保包容和公平的优质教育，让全民终身享有学习机会”。《2030年教育行动框架》为落实这一宏伟目标及各项承诺提供了指导方针。



联合国教育、科学及文化组织，丰特努瓦广场7号，75352巴黎 07 SP，法国
2018年出版

© UNESCO 2018



此出版物为开放获取出版物，授权条款为Attribution-ShareAlike 3.0 IGO (CC-BY-SA 3.0 IGO) (<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/igo/>)。此出版物内容的使用者无条件接受遵守教科文组织开放获取储存档的一切条件和规则 (www.unesco.org/open-access/terms-use-ccbysa-chi)。

原始标题：*UNESCO Associated Schools Network: Guide for National Coordinators*

由联合国教科文组织2018年出版。

本出版物所用名称及其材料的编制方式并不意味着联合国教科文组织对于任何国家、领土、城市、地区或其当局的法律地位，或对于其边界或界线的划分，表示任何意见。

本出版物表达的是作者的看法和意见，而不一定是联合国教科文组织的看法和意见，因此本组织对此不承担责任。

封面图片：Oez/Shutterstock.com

设计：Ana C. Martin

印刷：联合国教科文组织

印于法国

目录

1	历史沿革及名称	4
2	使命	5
3	宗旨	6
4	管理	7
5	成员	10
6	活动及项目	14
7	报告制度	16
8	常见问题	17
附件1	国家协调员的具体任务	20
附件2	国家协调员的条件	21
附件3	教科文组织全国委员会的职责	22
附件4	联系学校网络标识使用指南	23
附件5	联系学校网络成员接纳工作流程在线工具	26

① 历史沿革及名称¹



1.1

1953年，教科文组织启动了由16个会员国²的33所中学参与的“在国际社会中生活——教育领域中协调一致的实验活动方案”项目³。该项目的宗旨是“在联合国及各个专门机构的项目和各种活动中鼓励教育的发展，符合《世界人权宣言》的各项原则”⁴。

1.2

1957年，该项目更名为“国际理解与合作教育联系学校项目”⁵；1963年，参与学校的数量增加至42个会员国的191所。1971年，项目重新更名为“国际合作与和平教育联系学校项目”⁶，参与学校之间的合作得到了加强。教科文组织在《1998-1999年计划与预算》中首次把参与项目的137个国家4 224所学校⁷称为“联系学校项目网络”⁸，并使用了ASPnet这一缩写。

1.3

目前，联系学校网络这一全球性网络由182个国家的11 000余所注册学校组成。随着这一网络成员活动的多样化，其范围已经超出最初的单一项目框架，因此“项目”一词已经不再使用，该网络现称为**教科文组织联系学校网络**。但是，**ASPnet**这一缩写维持不变，以确保该网络的机构历史具有连续性。

¹ UNESCO Associated School Project Network (ASPnet): Historical Review 1953 – 2003, UNESCO 2003

² 比利时、哥斯达黎加、厄瓜多尔、德意志联邦共和国、法国、日本、荷兰、挪威、巴基斯坦、菲律宾、瑞典、瑞士、大不列颠及北爱尔兰联合王国、美利坚合众国、乌拉圭、南斯拉夫（参阅：1954年1月21日教科文组织会议报告/ED/133）。

³ 1952年教科文组织大会第七届会议第1.341号决议后续行动。

⁴ 1952年教科文组织大会第七届会议第1.341号决议。

⁵ 1957年2月4日UNESCO/ED/149文件。

⁶ ED/MD/19文件，1971年。

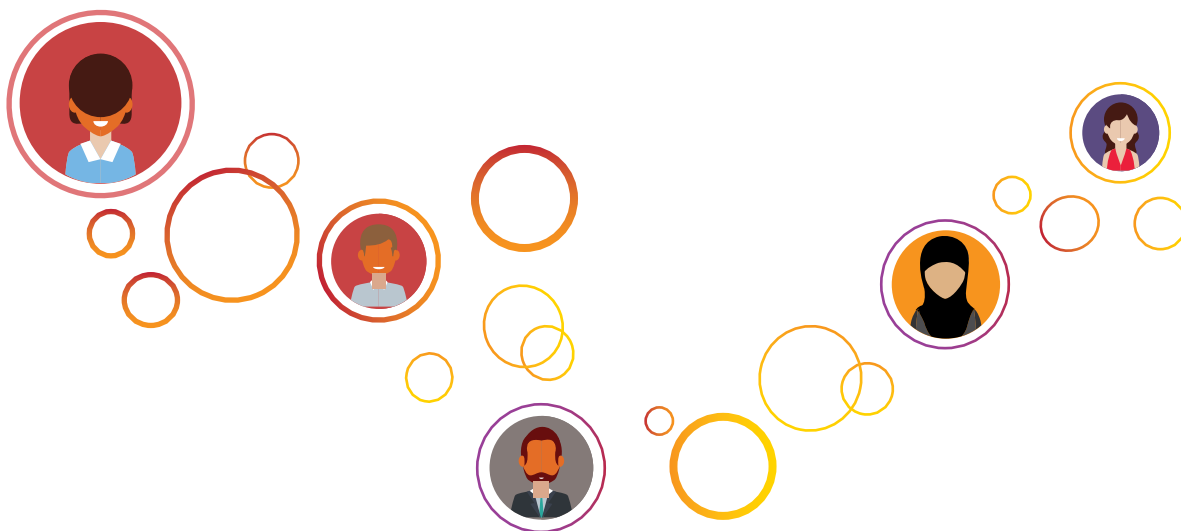
⁷ 《教科文组织联系学校项目网络 (ASPnet) ——参与学校名单》，教科文组织，1997年。

⁸ 《1998—1999年计划与预算批准本》，第29 C/5号文件，第06028段，教科文组织，1998年。

② 使命



联系学校网络的使命是把教科文组织的价值观和宗旨置于参与学校的组织机构、课程、项目、政策等的显著位置，在学生们“思想中筑起保卫和平之屏障”。网络注重[二十一世纪教育国际委员会向教科文组织提交的报告——《教育：财富蕴藏其中》](#)所界定的教育的四大支柱⁹。即：学会认知、学会做事、学会生存和最为重要的一点——学会共处。



⁹ [二十一世纪教育国际委员会向教科文组织提交的报告——《教育：财富蕴藏其中》](#)，教科文组织，1996年。

3 宗旨



3.1

联系学校网络促进 [《教科文组织组织法》](#) 和 [《联合国宪章》](#) 所倡导的价值观和原则，包括基本权利和人的尊严、性别平等、社会进步、自由、正义和民主、尊重多样性和国际团结。¹⁰

3.2

联系学校网络服务于教科文组织的工作任务¹¹和主要职能，即：充当思想实验室，加强国际和地区合作，培养机构能力和人的能力，促进政策和标准的制定。网络通过倡导创新型、创意型教学方法，把全球性理念转化为学校层面的具体实践，推进教育体系和政策的变革，以促进思想实验室的职能履行。联系学校网络作为全球性网络，致力于促进世界各地志同道合的学校之间的合作、知识分享和伙伴关系。

3.3

联系学校网络旨在为其成员提供机会，培养对全球社会的归属感。网络还旨在促进 [2015年通过的可持续发展目标 \(SDG\)](#) 的实现。网络着力促进实现关于全球公民教育 (GCED) 和可持续发展教育 (ESD) 的可持续发展目标4具体目标4.7—2030年教育。

¹⁰ 1974年 [《关于促进国际了解、合作与和平的教育以及关于人权与基本自由的教育建议书》](#) 中已明确提及联系学校网络。

¹¹ 教科文组织负责协调教育、科学、文化和传播领域的国际合作，促进建设和平。

4 管理

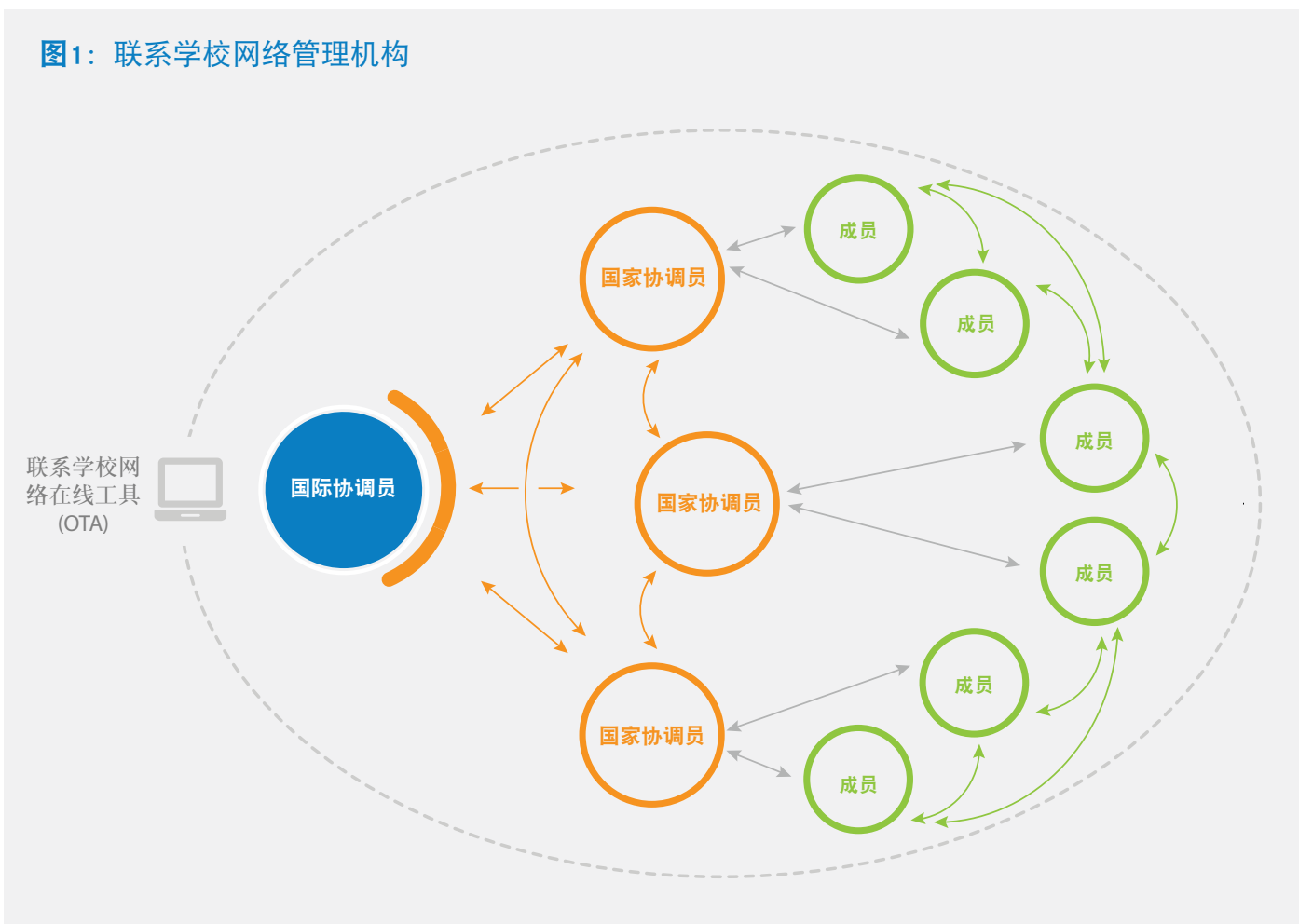
4.1

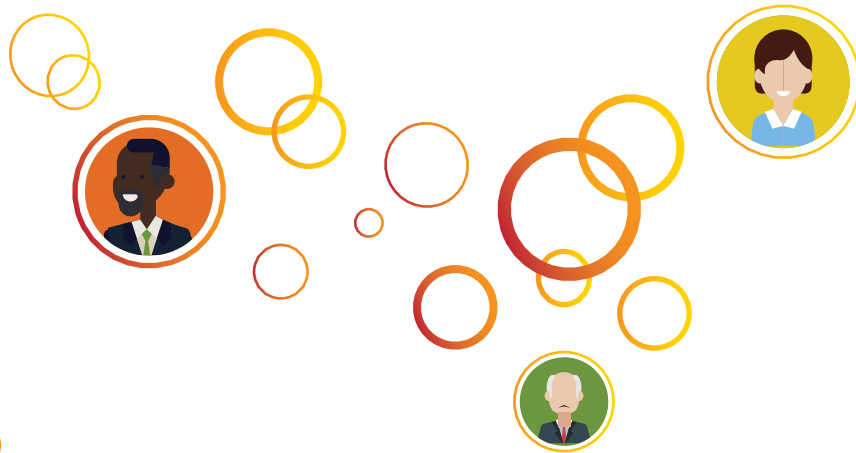
联系学校网络的管理机构包含以下三方：

- a. 教科文组织总部的国际协调员，
- b. 参与国家的国家协调员，
- c. 成员（教科文组织认证的联系学校网络成员学校）。

[联系学校网络在线工具 \(OTA\)](#) 用于在三方之间开展有效合作、网络联系和交流。

图1：联系学校网络管理机构





4.2

国际协调员

国际协调员在教科文组织总部的教育部门主管联系学校网络的工作，负责网络的总体协调和管理，在战略、技术和质量保证诸方面向国家协调员提供指导。国际协调员经教科文组织授权，与教科文组织各计划部门、总部外办事处和机构协作，对联系学校网络成员资格进行认证，指导教科文组织全球性项目和活动的规划工作。国际协调员与国家协调员保持经常性联系，为国家之间、地区之间的合作提供便利，编制宣传材料并建立各种机制，提高该网络作为变革促进者的影响力。国际协调员根据国家协调员提交的年度报告以及网络成员通过OTA在线工具提供的信息，向教科文组织的理事机构报告联系学校网络开展的各项活动（参阅第7部分：报告制度）。

4.3

国家协调员

国家协调员由各国教科文组织全国委员会任命¹²，负责监督联系学校网络在国家层面的运作和管理，其中包括质量保证。在全国委员会的领导下¹³，国家协调员把联系学校网络各学校同国家主管部门和教科文组织国际协调员联系起来，鼓励并支持本国联系学校网络各项活动的组织和开展。国家协调员可以由受权的团队或协调员协助工作。作为网络成员与国际协调员之间的交流门户，国家协调员负责传递国际协调员向成员发出的信息并在必要和可能时为本国开展活动提供支持，以及向国际协调员报告本国的联系学校网络活动（参阅附件1：国家协调员的具体任务；附件2：国家协调员的条件；附件3：教科文组织全国委员会的职责）。



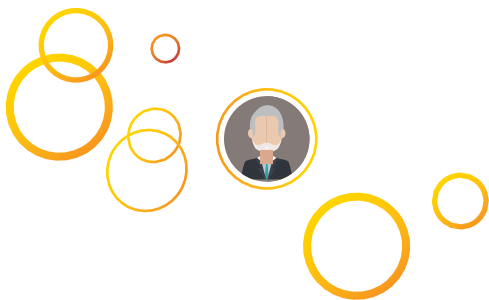
¹² 在一些国家，国家协调员由教育部等其他政府实体指定并在该实体领导下与教科文组织全国委员会联合开展业务。

¹³ 参见脚注12。

4.4

成员

学校¹⁴构成联系学校网络的成员。各所成员学校的校长指定一名联系学校网络联络人，负责与本国的国家协调员和其他成员及伙伴进行联络。学校是联系学校网络的主要行动方，负责组织和开展各自的创新项目和有利于全校法的其他活动和方法（也可参阅第8.5节）。成员也是本国国家协调员和/或国际协调员所发起项目的主要受益方和对象。其主要任务之一是与本国国家协调员、国内外的其他学校分享经验，以便互相学习；与其他社群分享经验，以扩大联系学校网络的影响（参阅第5部分，特别是第5.3节，了解成员的职责。还请参阅关于联系学校网络参与学校与教科文组织俱乐部之间区别的第8.12节）。



4.5

联系学校网络在线工具 (OTA)

[OTA在线工具](#)是一个重要平台，使联系学校网络三个主要行动方彼此进行日常联络，以管理涉及联系学校网络的所有行政事宜及与项目相关的沟通工作，包括[接纳新成员的程序](#)（参见第5.4节）。该在线工具是联系学校网络社区相互分享思想、发掘资源、开展对话和相互合作的空间。在线工具能够通过其公共网站提高网络及其成员的知名度。在线工具由教科文组织总部进行管理，但需要所有的国家协调员和成员的参与；协调员及成员均有各自的用户名和密码，以便直接更新和上传信息。在线工具可通过互联网和移动设备登录，无需使用办公室或家庭宽带。也可利用公共场所的无线网络、电缆或卫星通信上网。

¹⁴ “学校”一词指的是第5.1节所界定的各类各级教育机构。

5 成员

5.1

资格

联系学校网络向各国国家主管部门认可的所有公立或私立学校和教师培训机构开放。提供学龄前、初等、中等、技术或职业教育或教师培训的正规和非正规机构均有资格加入。¹⁵

5.2

标准

接纳标准主要是学校领导层和社区自愿承诺通过以下方式促进教科文组织的价值观、理想和工作：

- a. 运用创新和参与式方式和方法，
- b. 为所有学生提供安全、可持续、非暴力、包容和有效的学习环境，
- c. 与本国和其他国家的学校开展互动。

这些方面的承诺将在申请程序中加以审核。成员还须保证履行下文所列的各项要求。

5.3

要求

成员须支持教科文组织的价值观和原则，须圆满完成一系列任务，以展示并维持其成员地位。这些任务是教科文组织为保证联系学校网络运作和管理的质量，保证成员支持网络完成其使命和宗旨而制定的**最低标准**。任务的内容如下：

- a. 向国家协调员提交年度工作计划¹⁶，说明预期成果；
- b. 运用向其提供的模板（参见第7.2节），向国家协调员提交年度报告；
- c. 每学年至少参与一次教科文组织提议的全球或地区项目、竞赛或活动，或者参与由国家协调员提议的全国性相关活动；
- d. 运用OTA从联系学校网络日历中选取至少两个联合国纪念日活动，让全校师生员工参与；
- e. 在学校公开展示经国家协调员指导或由其提供的联系学校网络成员标志（参见第5.9节）；
- f. （通过教职员工、家长和学生会议、海报、学校网站等）向全校师生员工通报联系学校网络成员情况；
- g. 每年至少在OTA上将其信息更新两次（联系方式、学校统计数据和活动），必要时可由国家协调员、另一成员或伙伴协助（参见第8.4节）。

国家协调员可根据国情，与国际协调员协商，对会员资格提出额外的要求。

¹⁵ 另请参见第8.2节——大学能否成为联系学校网络成员？

¹⁶ 在一些国家，由规划会议取代。

5.4

接纳程序

愿意加入联系学校网络的学校须[通过OTA在线](#)申请。接纳程序在图2和附件5（教科文组织联系学校网络成员接纳工作流程在线工具）中作了详细说明。如遇到网上提交或接纳程序出现困难等特殊情况，国际协调员可应要求向国家协调员提供纸质版表格，通过邮政寄送申请。学校无需交付入网费或任何会费。

5.5

筹备期

建议候选成员在表示意向（图2：第1步）或向国家协调员提交申请（第3步）后至少有一年时间的筹备期。各国可在教科文组织提供的总体指导原则下设计本国的预选或筹备程序。

5.6

认证

成员资格完全由教科文组织根据国家协调员的推荐授予并认证（图2：第5步）。教科文组织向学校和国家协调员发出成员资格电子确认件。教科文组织还向国家协调员发出签署的认证书原件，由其转交新成员。认证之后，学校即被纳入全球性的教科文组织联系学校网络目录，并收到教科文组织有关联系学校网络在线工具使用的登录信息及辅导材料。只有经教科文组织正式认证的学校方可称为联系学校网络成员。

5.7

期限

成员资格有固定期限，从三年到五年不等，由国家协调员在规定范围内灵活决定。只要满足所要求的条件，成员资格即可延续相同期限。核验的主要途径是成员的年度报告（参见第7部分），国家协调员可通过访问或其他监测及/或评估措施，对报告加以补充。教科文组织亦可进行有选择性的监测工作，以保证质量。

图2：如何成为联系学校网络成员



5.8

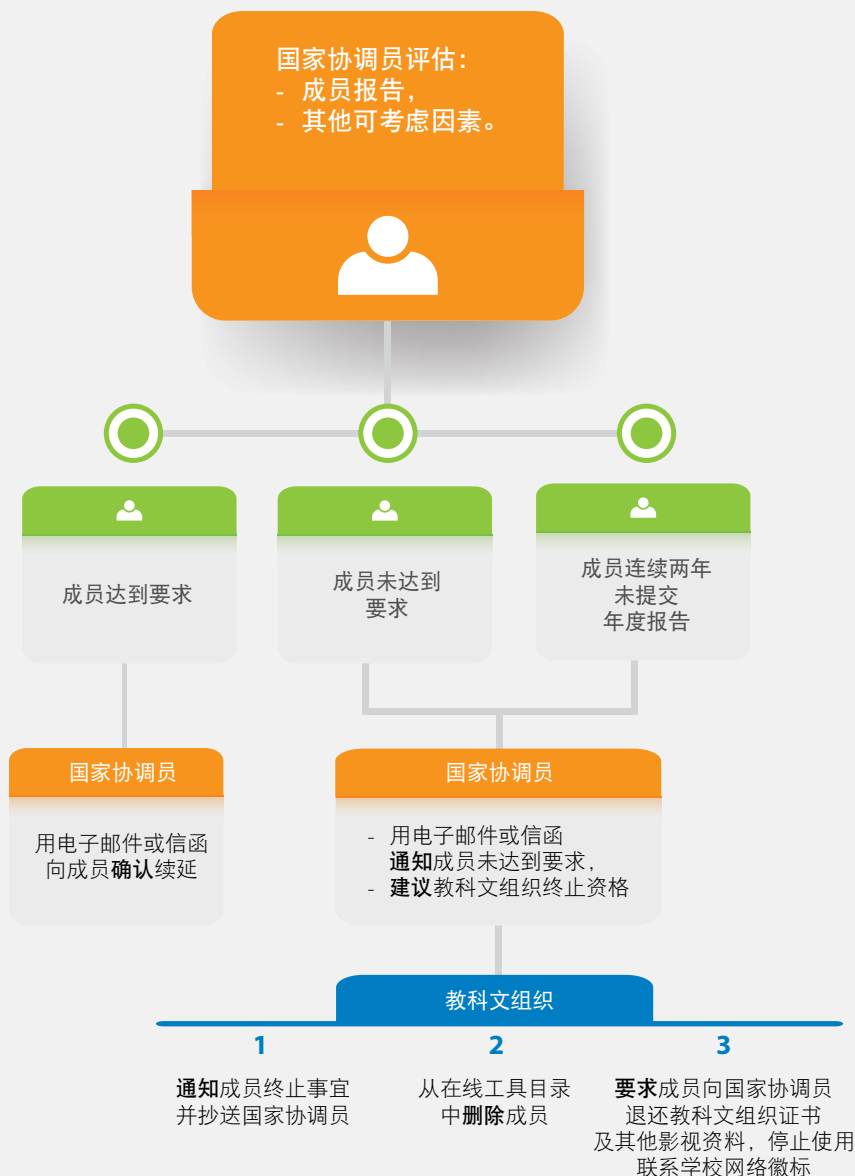
延续或终止

成员资格期满时，国家协调员告知成员是否圆满完成所要求的工作任务（参见第5.3节），并据此向成员确认续延事宜或建议教科文组织终止其成员资格（参见图3）。

同时，成员可随时以书面形式通知国家协调员结束其成员资格，由国家协调员通报教科文组织。

在上述两种情况下，教科文组织均向成员及其本国国家协调员确认终止其成员资格，并将其名称从全球目录中删除。

图3：联系学校网络成员资格续延或终止



5.9

视觉识别

向成员颁发的教科文组织证书应当展示在学校的醒目位置。也可由国家协调员向成员发放印有联系学校网络成员徽标的海报、标志或旗帜。另外，还可以由学生制作壁画或绘画，用以象征联系学校网络的成员资格。成员有权根据教科文组织的规则和条例使用联系学校网络成员的徽标（参阅附件4：教科文组织联系学校网络徽标使用指南）。

5.10

成员资格认证

提交成员资格申请及教科文组织接受申请是参与学校与教科文组织之间的**道德契约**，其依据是参与学校自愿承诺支持联系学校网络的使命和宗旨及教科文组织对此的认可。此外，新成员可与本国国家协调员或全国委员会签署协定或章程，写明视具体国情而确定的成员资格要求、期限和延续条款，并完全符合本指南的规定。此类国家文件的范本可从OTA在线工具平台获取。

5.11

数量

一个国家可以拥有的成员数量不设上限。但是，为了确保联系学校网络在某一国家的运作和管理达到最优状态，鼓励国家协调员根据可用的资源，将成员数量维持在一个可以管理的恰当水平。国家协调员在推荐学校加入时，应尽力确保学校来自不同地区和背景，涵盖不同的教育层次。

5.12

“伙伴学校”

在需要或必要时，国家协调员可与国际协调员协商，制定非成员学校偶尔或定期参与联系学校网络某些活动的方法或规划。教科文组织仅认可获得认证的成员，但是鼓励获得认证的成员经常性地与其他学校分享其经验并开展协作，以增强联系学校网络的活动在地方社区的外联和影响。正式授予成员的专属权利不适用于这些“伙伴学校”。这些学校既不列入联系学校网络目录，也不称为“联系学校网络”学校。

6 活动及项目



6.1

活动类别

联系学校网络的活动和项目可以由国际协调员、国家协调员、教科文组织总部外办事处和机构或成员学校自行制定。成员可以选择其打算开展的联系学校网络的活动和项目，但每年仍须参与国际协调员所发起的至少一项活动或本国国家协调员提议的一项相关的全国性活动（参见上文第5.3.3节）。一些特定的国家或国际项目可以安排遴选程序。大部分宣传活动向所有成员开放。

6.2

主题重点

联系学校网络根据其使命和宗旨（参阅第2、第3部分），促进不同时期各类不同的全球和国家目标的实现。在[可持续发展议程特别是可持续发展目标4——2030年教育的背景下](#)，联系学校网络的主题行动领域包括：

- a. 全球公民及和平与非暴力文化；
- b. 可持续发展和可持续生活方式；
- c. 跨文化学习及重视文化多样性和遗产。

鉴于教科文组织会员国所作出的决定，国际协调员将与秘书处相关单位共同制定全球性或地区性联系学校网络项目。



6.3

国际日纪念活动

由国际协调员选定的国际日的纪念活动，是传授和了解教科文组织价值观和优先事项的良好切入点。供成员选择参与的国际日纪念活动安排可从OTA在线工具上了解。必要时，教科文组织可编制特定资料、材料和提议供成员进行纪念活动。国际日纪念活动应使全校师生参与，且在可能时制定针对全社区的倡议。

6.4

指导和支持

成员将主要接受本国国家协调员的指导和技术支持，并有机会学习最佳做法，以便规划和开展自身的活动。教科文组织——更准确地说是国际协调员、总部外办事处和机构——将针对国际和地区项目向国家协调员并通过他们提供指导和支持，还可从其他伙伴调集资源对某些项目进行支持。

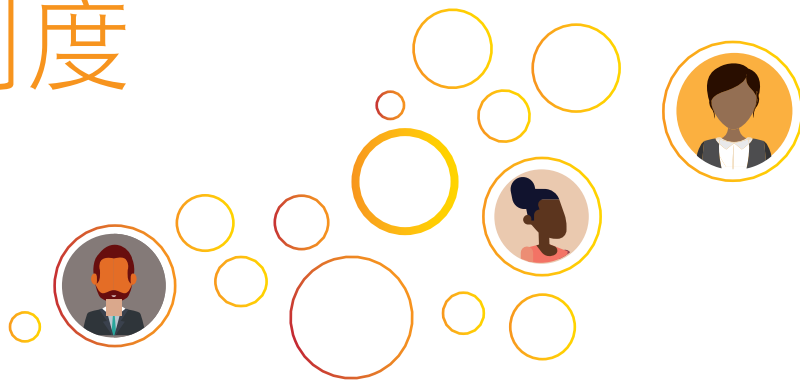
6.5

筹资

联系学校网络成员资格并不能给成员带来财务惠益。由成员发起的联系学校网络活动/项目需自筹资金。但是，如有可用资金，参加由教科文组织或国家协调员召集的会议将可以得到全额或部分资助。参与由教科文组织管理或推广的某些项目也可得到资助或联合资助。此外，国家协调员可以申请通过教科文组织的参与计划对联系学校网络的活动进行资助或联合资助；制定该参与计划的目的便是对会员国提出的倡议进行支持。¹⁷

¹⁷ 教科文组织的参与计划是支持会员国根据本组织的正常计划优先事项开展的国家、分地区或地区性活动的途径。每一双年度的计划与预算通过之后，可以经由教科文组织全国委员会向教科文组织总干事提交建议以供批准。

7 报告制度



7.1

年度报告

报告是核验成员是否满足资格要求以及总体质量保证的主要途径。报告制度对管理机构中的国际协调员、国家协调员和成员每一方均十分必要（参阅第4.1节）。

7.2

成员报告

国家协调员向本国的所有成员提供模板、提交日期和年度报告指南。提交年度报告是成员的义务（参阅上文第5.3.2节）。成员报告为国家协调员向教科文组织提交的报告提供素材。除报告已完成的活动以外，成员报告还应说明举办联系学校网络活动或倡议而引起的变化或改进之处，以及所遇到的挑战和阻碍。

7.3

国家报告

国家协调员根据教科文组织所提供的模板编制年度报告，并于**每年1月15日之前在线**提交给国际协调员。国家报告以成员的报告为基础，内容既有定性数据，也有定量数据，对成员的工作情况及对所取得的成绩和存在的困难进行总结分析。国家报告所涵盖的一年期的确切日期可因国家而不同，取决于各国的校历制度等因素。

7.4

全球报告

每年，国际协调员均根据国家报告和补充数据及信息（例如：从联系学校网络在线工具和教科文组织总部外办事处收集的情况），编制有关联系学校网络的简短全球报告，向教科文组织全国委员会、国家协调员和成员分发。此外，国际协调员还定期为向教科文组织理事机构提交的报告提供素材。

8 常见问题

8.1

国家协调员的职位有没有固定任期？

没有。由各国教科文组织全国委员会决定。一定程度的延续性可能有利于规划实施较大项目和开展与其他国家的协作。

8.2

大学能否成为联系学校网络成员？

否。教科文组织另外设有大学网络——[姊妹大学及其大学网络计划/教科文组织教席计划](#)，用以促进国际大学间合作和网络联系。联系学校网络成员资格在高等教育层面仅对教师培训机构开放。

8.3

学术成绩优秀是否为获得联系学校网络成员资格的前提条件？

否。成员资格的最重要标准是学校领导层和社区自愿承诺促进教科文组织的价值观和理想（参阅上文第5.2节）。联系学校网络并非“精英”网络，成员学校背景差异很大、条件和资源水平各不相同。

8.4

成员使用联系学校网络在线工具 (OTA) 出现问题怎么办？

使用这一在线工具对成员和国家协调员均非常重要，任何技术问题均应尽快解决。在登录在线工具或上传材料等方面遇到问题时，国际协调员可以提供技术援助。对于设备或网络连接方面的问题，国家协调员应向相关成员提供帮助。其中包括通过移动技术或电话传送信息、为其下载和打印文件夹，或动员连接情况较好的成员协助把信息和材料上传至在线工具。

8.5

全校法是什么样的方法？

全校法是包括全体学生、学校教职员工和伙伴的方法，不仅通过课程、而且通过学校生活的各个方面满足学习者的需求。这种方法意味着全校采取集体、协作行动，改善学生的学习、行为和健康，并改善相应的环境。

8.6

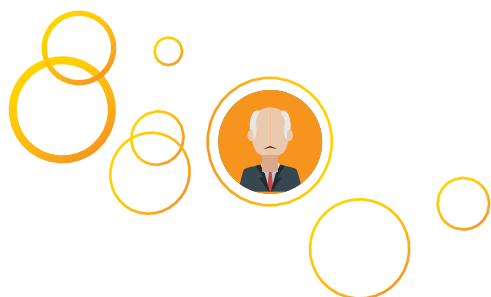
国家协调员是否必须对所有学校进行正规评估才能编制国家报告？

不一定。成员报告是核验其活动和管理质量的基本途径。但是，成员报告应当通过国家协调员与学校之间的经常性交流——在线工具上张贴公告、媒体报道等——加以补充，为所报告的活动和成绩提供证据。定期的正规评估如果可行，诚然是评估进展情况、确保质量和对学校提供指导的极好途径，但在编制国家报告时则不是必需的。

8.7

如果教科文组织制作材料使用的语言不同于学校所用所教的语言，国家协调员应采取什么办法？

教科文组织的大多数文件和材料是用本组织的两种工作语言——英文和法文制作的。若资金允许，文件或材料也可以译为联合国的其他正式语文，即西班牙文、阿拉伯文、俄文和中文。翻译为其他语言则需要由当地安排并支助。



8.8

成员可否申请教科文组织的资助？

否。教科文组织并非供资机构，无法向单个学校提供财务支助。但是，国家协调员可根据教科文组织的参与计划，通过全国委员会提交对联系学校网络活动供资的建议（参见脚注17）。

8.9

学校如果是其他国际网络的成员，是否可以申请加入联系学校网络？

可以。但是，教科文组织提倡的是公平原则，如果各候选学校积极性相同、资格相当，则国家协调员可在认为有必要保持成员数量的最高上限时，优先考虑尚无国际经验和机会的学校。

8.10

国家协调员培训是否在教科文组织进行？

从2018年起，国际协调员每两年将对新的国家协调员提供一项指导计划。教科文组织也在为国家协调员编制网上资源，并可以安排同行指导。教科文组织是否将为国家协调员举办地区性和国际性会议及能力建设活动，须视预算资金的可用情况而定。

8.11

成员可以直接与国际协调员联系吗？

国际协调员不能与所有的单个成员直接互动。在大多数情况下，国家协调员将能够回应成员的询问或要求，或向国际协调员获取必要的信息和回应。但是，在特殊情况（例如：涉及在线工具的具体疑问）下，成员可以向国际协调员致函提出要求，并抄送本国的国家协调员。

8.13

国家协调员是否可以受理“海外”学校或设在国外的“国家”学校的加入请求？

不可以。联系学校网络学校必须在所在国申请加入网络，即使其按照另一国家课程大纲或使用另一种语言授课。在线工具上的学校地址决定加入申请将寄送哪一位国家协调员评估。但是，国家协调员可以邀请“海外”学校参与为本国联系学校网络成员举办的活动。

8.12

国家协调员是否应当为联系学校网络和教科文组织俱乐部举办联合活动？

教科文组织鼓励其不同网络之间的协作。欢迎联系学校网络和教科文组织俱乐部联合开展活动，因为这些活动常常可以扩大外联和影响。但是，必须注意到联系学校网络和教科文组织俱乐部均有其与众不同的特点，不应混淆或以此为彼。因此，每一网络成员的权利都应得到相应的尊重。

8.14

成员如何找到其他国家的合作伙伴或与其结对？

国家协调员可以通过在线工具直接联系其他国家的同行，或与国际协调员协商同特定国家建立联系或请其提供咨询。OTA在线工具有助于寻找伙伴，因为该工具载有世界各地成员为寻找共同兴趣或契合点而张贴的项目和材料，并设有专题搜索功能。国家协调员和成员还可使用OTA在线工具的国家协调员和成员学校目录，寻找并查询联系学校网络或成员的网站及社交媒体网页，了解其工作情况。

8.15

国家协调员或成员是否可以改变联系学校网络徽标的颜色或形状，使之符合地方文化或设计？

不可以。国家协调员或成员使用联系学校网络徽标是由教科文组织指导原则所决定的，必须得到联系学校网络所有行动方的尊重。



登录联系学校网络在线工具 (OTA) :
<https://aspnet.unesco.org/en-us>

附件 1

国家协调员的具体任务

国家协调员是本国的学校、全国委员会和其他国家主管部门¹⁸与教科文组织的国际协调员之间的联系纽带，执行以下各项工作任务：

- ✓ 与全国委员会和成员协商，协助制定全国战略和年度工作计划
- ✓ 确保总体协调并向成员提供管理和技术指导，包括协助规划和实施项目和活动，以及使用OTA在线工具
- ✓ 酌情制定并实施联系学校网络国家质量保证框架
- ✓ 定期更新本国成员学校目录，管理与接纳新成员和成员资格的续延或终止相关的所有工作
- ✓ 编制并管理本国成员通讯录
- ✓ 监测本国的联系学校网络活动/项目，每年使用在线模板向国际协调员提交报告
- ✓ 与成员学校、其校长和联络人保持经常性联系，确定援助需求
- ✓ 发现并分享学校层面领导、管理、开展联系学校网络活动方面的最佳做法
- ✓ 建立国家和国际伙伴关系，以支持本国的联系学校网络活动和项目，以及分地区和地区合作
- ✓ 协助教科文组织出版物和计划信息的翻译传播工作
- ✓ 在国家、地区和国际层面担任成员的代表
- ✓ 在回应国际协调员的邀请时，制定并实施透明、包容和注重性别平等的程序来遴选参与者
- ✓ 积极参与同国家协调员同行进行的联系学校网络国家层面管理方面最佳做法的交流分享

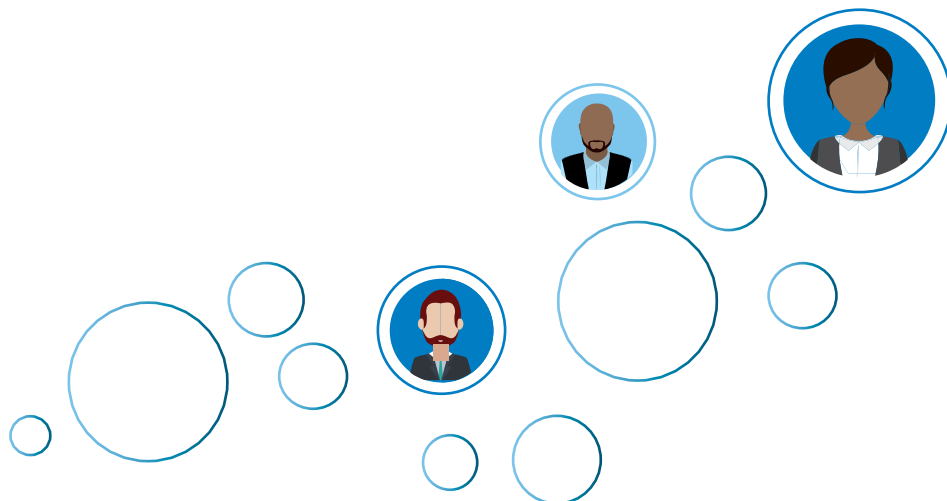
¹⁸ 参阅脚注12。

附件2

国家协调员的条件

国家协调员需拥有管理和交流方面的技能，包括：

- ✓ 教育和学校管理的知识
- ✓ 有关教科文组织及其工作和职能的知识
- ✓ 管理、协调和人际关系的技能
- ✓ 项目管理和实施的知识和经验
- ✓ 流利的英语和/或法语（教科文组织两种工作语言）
- ✓ 宣传、交际和公共关系方面的技能
- ✓ 操作OTA在线工具所需的信通技术技能



附件3

教科文组织全国委员会的职责

全国委员会负责根据国家协调员的条件和所要求的工作任务（参阅上文附件1和附件2）任命联系学校网络国家协调员¹⁹，并将任命正式通知教科文组织总部的国际协调员。全国委员会向国际协调员提供获得任命者的所有联系详情。

此外，还鼓励全国委员会承担以下工作任务：

- ✓ 向新的国家协调员及其必要的辅助工作人员提供指导简报和定期指导
- ✓ 将教科文组织的优先事项、计划和出版物情况通知国家协调员
- ✓ 使政府主管部门随时知晓联系学校网络的活动情况
- ✓ 便利国家协调员联系政府部门和本国的其他教科文组织网络（教科文组织总部外办事处、第1类和第2类机构和中心、教科文组织教席、文化遗产地、生物保护区、教科文组织俱乐部，等等）
- ✓ 便利并在可能的情况下支持国家协调员与成员的联系及对成员的访问
- ✓ 向成员提供指导和展示其联系学校网络成员资格的影视材料，监测成员使用联系学校网络标识的情况
- ✓ 在可能的情况下协助确保有利于国家协调员和成员参与国家、地区和全球活动的资源
- ✓ 在可能的情况下协助确保联系学校网络年度国家会议的资源
- ✓ 协助国家协调员的推广宣传工作
- ✓ 保证有充足的资源和支助服务，便利国家协调员的工作

¹⁹ 参阅脚注12。

附件4

联系学校网络标识使用指南

1. 宗旨

为了展示其与教科文组织的联系，鼓励联系学校网络国家协调员和由教科文组织（联系学校网络国际协调员）正式注册成员学校使用教科文组织—联系学校网络的标识。本指南具体说明了根据“关于使用联合国教科文组织名称、简称、标识和因特网域名的指示”（第34 C/86号决议）使用标识的条件。

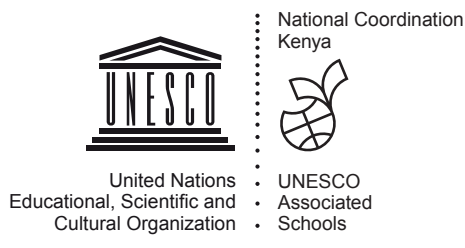
2. 一般条件

- a. 使用教科文组织—联系学校网络标识的一般条件由教科文组织确定，未经教科文组织事先书面同意不得更改。
- b. 教科文组织—联系学校网络标识应当谨慎使用，以免造成公众对国家协调员、成员学校和教科文组织各自独立地位的任何误读。
- c. 在任何情况下均不得在出售的物品和产品上使用教科文组织—联系学校网络标识。
- d. 由国家协调员或成员学校制作的出版物刊有教科文组织—联系学校网络标识的，应显著刊载如下免责声明：“国家协调员[国家名]/[名称]学校对本[材料]所刊载观点的选取和陈述以及所表达的见解承担责任，这些见解不代表教科文组织的观点，教科文组织对此不承担任何责任”。
- e. 国家协调员和成员学校可在其举办的与联系学校网络相关的活动中使用教科文组织—联系学校网络标识，但不得授权他人以任何形式使用教科文组织—联系学校网络标识。
- f. 教科文组织—联系学校网络标识的颜色可以为黑色、联合国蓝、或黑底白色。
- g. 圣殿标志的高度用来衡量标识的大小。在展示标识时，圣殿标志任何时候均不应低于12毫米。
- h. 教科文组织—联系学校网络的标识可与成员学校自身的标识并置或另外单置。
- i. 国家协调员和成员学校对其使用教科文组织—联系学校网络标识引起的后果承担全部责任。

3. 国家协调员

3.1 国家协调员使用教科文组织—联系学校网络标识

国家协调员应使用的教科文组织—联系学校网络标识例图如下：



标识由三个部分构成：

- 由三个不可分割元素组成的教科文组织标识，即：圣殿标志、本组织全称和垂直虚线；
- 联系学校网络徽标（标志加“教科文组织联系学校”字样）；
- “国家协调”字样和另起一行的“[国家名]”。

! 国家协调员在任何情况下均不应使用教科文组织—联系学校网络标识而无“国家协调+[国家名]”字样，也不得使用教科文组织标识而无联系学校网络徽标。

3.2 国家协调员获取教科文组织—联系学校网络标识的步骤

国家协调员应从教科文组织秘书处（aspnet@unesco.org）获取国家协调员的教科文组织—联系学校网络标识。

4. 成员学校

4.1 成员学校使用教科文组织—联系学校网络标识

成员学校应使用的教科文组织—联系学校网络标准标识如下：



标识由三个部分构成：

- a. 由三个不可分割元素组成的教科文组织标识，即：圣殿标志、本组织全称和垂直虚线；
- b. 联系学校网络徽标（标志加“教科文组织联系学校”字样）；
- c. “成员”字样。



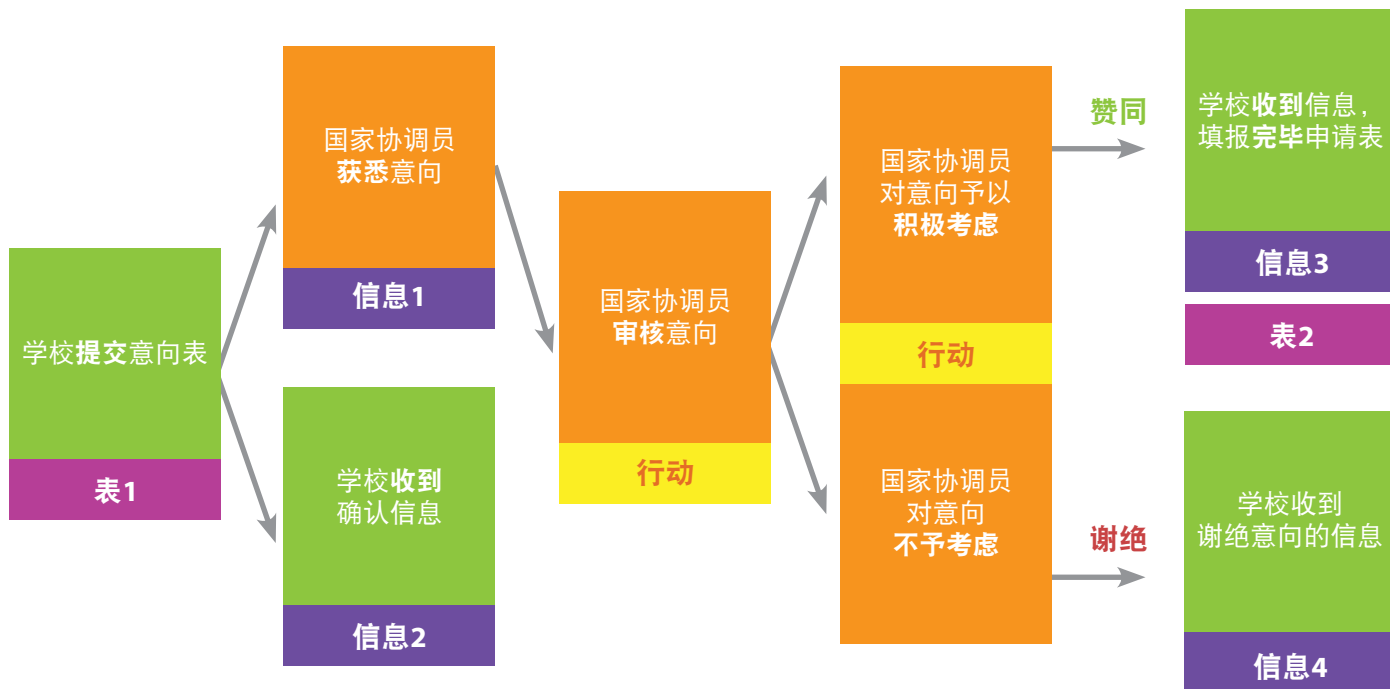
成员学校在任何情况下均不应使用教科文组织—联系学校网络标识而无“成员”字样，也不应使用教科文组织标识而无联系学校网络徽标。

4.2 成员学校获取教科文组织—联系学校网络标识的步骤

成员学校可从本国国家协调员处获取教科文组织—联系学校网络标识。

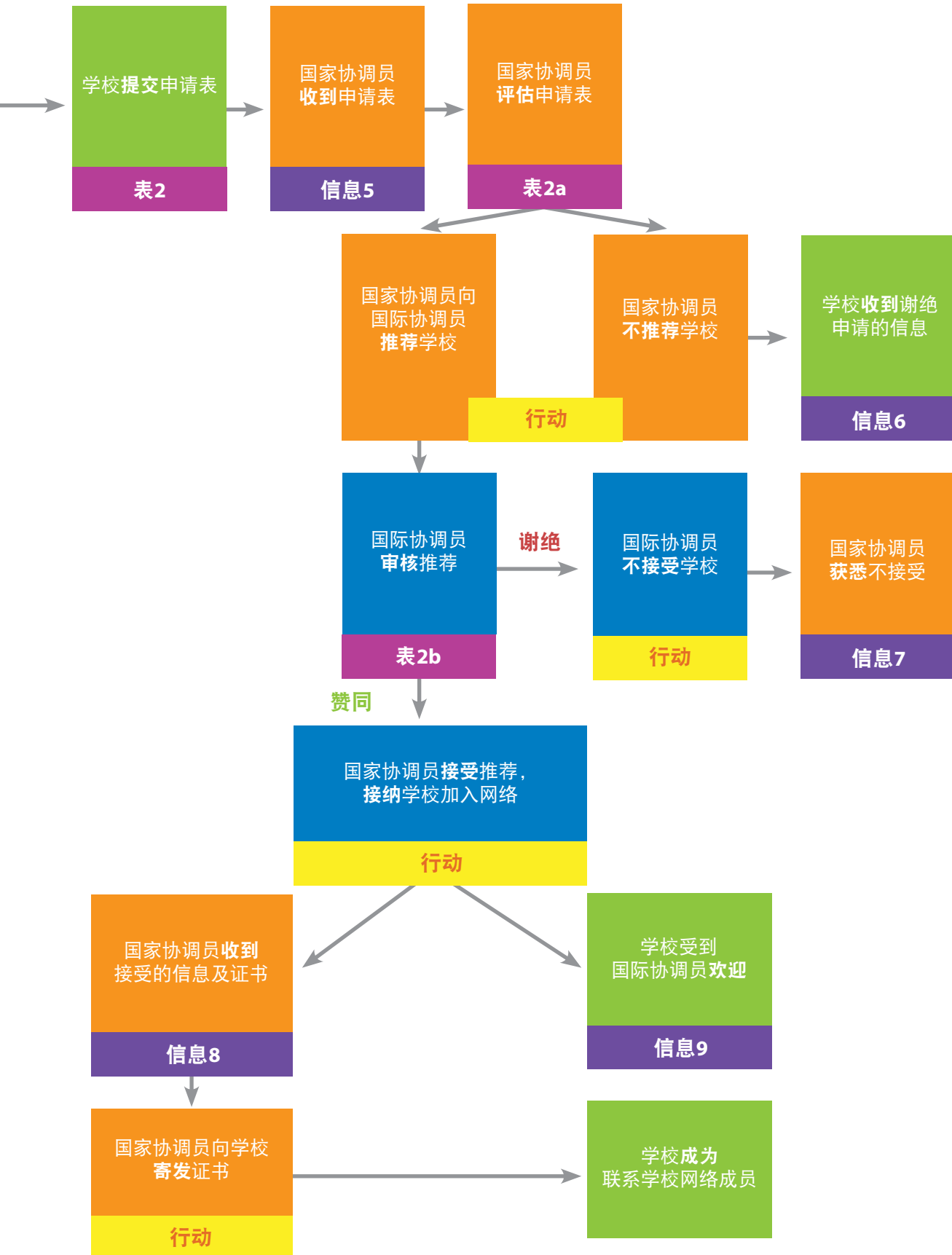
附件5

联系学校网络成员接纳工作流程在线工具



图例

- 学校
- 国家协调
- 国际协调





联合国教育、
科学及文化组织



教科文组织
联系学校

教科文组织联系学校网络

国家协调员指南

联系我们

联合国教科文组织联系学校网络
(UNESCO Associated Schools Network)

UNESCO
7, place de Fontenoy
75007 Paris
France

 +33(1) 45 68 10 00

 aspnet@unesco.org

 aspnet.unesco.org



可持续发展目标